

Введено в действие
приказом МОУ «Лицей № 31»
№ 68
от _____ 2020 г.

Утверждено
решением педагогического
совета МОУ «Лицей» № 31
протокол № _____
от _____ 2020 года



Колмыкова Т.С.

Положение о методическом объединении МОУ «Лицей № 31»

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-исследовательской, экспериментальной, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3 В лицее могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4 Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения, поставленных перед лицеем задач и устанавливаются приказом директора МОУ «Лицей №31».

1.5 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МОУ «Лицей №31» по представлению заместителя директора по научно-методической работе, курирующего методическую работу в лицее.

1.6 Методические объединения в своей деятельности руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 1.03.2019 г. № 95 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;

- Конституцией РФ;

- нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7 Учебно-воспитательную, научно-методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, Устава лицея, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора образовательной организации.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение лицея создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

2.1 внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования обучающихся в ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, введения ФГОС СОО;

2.2 повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций, разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление собственного стремления к повышению квалификации;

2.3 организация работы по повышению уровня знаний информационно-коммуникативных технологий учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-ориентированных курсах;

2.4 трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

2.5 оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;

2.6 использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;

2.7 выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;

2.8 разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации в соответствии с годовым календарным графиком;

2.9 повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразовании;

2.10 методическое сопровождение деятельности молодых учителей;

2.11 участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;

2.12 участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов лица;

2.13 проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию.

3. Основные формы работы методического объединения

реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов ежегодно проводимого проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса;

3.1 проведение постоянно действующих семинаров по актуальным темам реализации и внедрения ФГОС

3.2 проведение открытых уроков (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров); мастер-классов;

3.3 методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;

3.4 удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь по направлениям): публикация авторских материалов; составление рабочей программы по учебному предмету, курсу; обобщение актуального опыта; проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время; учебная и научная исследовательская деятельность обучающихся;

3.5 изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;

3.6 проведение предметных недель, декад, месячников;

3.7 проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам, определенным педагогическим советом.

4. Порядок работы

4.1 Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором школы.

4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель

методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе, который подписывается руководителем методического объединения.

4.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении руководителя МО;
2. Положение о методическом объединении;
3. Анализ работы за прошедший год;
4. План работы МО на текущий учебный год;
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон);
6. Сведения о темах самообразования учителей МО;
7. График проведения предметной декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
8. Перспективный план аттестации учителей МО;
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений) по четвертям.
11. Адреса педагогического опыта;
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
13. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно)
14. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
17. план работы с одаренными детьми (подготовка и проведение предметных олимпиад, подготовка к конкурсам и соревнованиям);
18. План работы с неуспевающими обучающимися;

19. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);

20. Протоколы заседаний объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

6.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.2 вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

6.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,

6.4 ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в учебной деятельности;

6.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.6 выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в лицее;

6.7 обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;

6.8 выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Должностные обязанности руководителя методического объединения

В своей деятельности руководитель МО педагогов обязан:

7.1 Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.

7.2 Содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта.

7.3 Оказывать необходимую методическую помощь педагогическим работникам.

7.4 Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.

7.5 Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

7.6 Содействовать выполнению образовательных стандартов в соответствующей образовательной области.

7.7 Изучать и своевременно знакомить педагогов объединения с нормативно – правовой документацией, регулирующей деятельность педагогов, новинками педагогической и методической литературы.

7.8 Проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором лицея.

В папке пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 листа(-ов).

Директор МОУ "Лицей №31"

Колмыкова Т.С.

М.П.

