

Принято  
На педсовете МОУ «Лицей №31»  
«30 » мая 2023 г.  
Протокол № 6

Утверждаю:  
Директор МОУ «Лицей №31»  
г.о.Саранск



Т.С. Колмыкова

30.05.2023 г. Пр. №45

**Положение  
о порядке и условий осуществления  
перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в другие  
образовательные организации по образовательным программам  
соответствующих уровня  
в МОУ «Лицей №31»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся из МОУ «Лицей №31 в другие общеобразовательные организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 34, 43, 58, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 6 апреля от 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» .

**2. Порядок перевода учащихся**

2.1 Перевод обучающихся из МОУ «Лицей № 31» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1 осуществляют выбор принимающей организации;

2 обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3 при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в управление образования Департамента по социальной политике Администрации г.о. Саранск;

4 обращаются в МОУ «Лицей № 31» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

А) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) класс;

Г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.5 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация Лицея в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.6 Администрация Лицея в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

А) личное дело обучающегося;

Б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (приложение 1), заверенную печатью лицея и подписью директора лицея.

2.7 Для зачисления в МОУ «Лицей № 31» совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, указанные в п.2.6 настоящего Положения вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8 Заявление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Лицея в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.2.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9 Лицей при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.

2.10 При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте Администрации Г.О. Саранск указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся.

О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

2.11 Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 (двадцати пяти) рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации

исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.12 Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.13 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.14 После получения соответствующих письменных согласий лиц Лицей издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.15 Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.16 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.17 В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
 Департамент по социальной политике  
 Администрации городского округа Саранск  
 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №31»  
 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Metallургов, д.2  
 e-mail: [lic31rm@yandex.ru](mailto:lic31rm@yandex.ru), тел./факс (8342)76-36-44

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в **муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №31» городского округа Саранск Республики Мордовия** по образовательным программам: \_\_\_\_\_ и в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Директор МОУ «Лицей №31» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
 Департамент по социальной политике  
 Администрации городского округа Саранск  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №31»**  
 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Metallургов, д.2  
 e-mail: [lic31rm@yandex.ru](mailto:lic31rm@yandex.ru), тел./факс (8342)76-36-44

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №31» городского округа Саранск Республики Мордовия по образовательным программам: \_\_\_\_\_ и в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения (20__-20__)	Отметка, полученная при промежуточной аттестации в 20__-20__ учебном году		
			__ четверть/ __ полугодие	__ четверть/ __ полугодие	__ четверть
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Директор МОУ «Лицей №31» \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, И.О.)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ регистрационный

М.П.