

Принято
На педсовете МОУ «Лицей №31»
« » 03.04 2021г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Директор МОУ «Лицей №31»
г.о.Саранск



Т.С. Колмыкова

2021 г. N 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №31» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г., Уставом учреждения и иными нормативно-правыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (далее Положение) регламентирует прием граждан в МОУ «Лицей №31» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема

2.1 Правила приема граждан в МОУ «Лицей №31» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2.Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в МОУ «Лицей № 31» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможно по заявлению родителей (законных представителей) детей, согласованному Администрацией г.о. Саранск (учредителя).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства не зависимо от формы собственности детям сотрудникам органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.4. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Лицей № 31» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В приеме в МОУ «Лицей №31» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации г.о. Саранск.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающей на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Лицей №31» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Мордовия: Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовии.

2.9. МОУ «Лицей №31» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка (мокшанского и эрзянского) осуществляется по заявлению родителей.

2.11. МОУ «Лицей №31» размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации городского округа Саранск о закрепленной территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года.

2.12. МОУ «Лицей №31» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.13. Прием граждан в МОУ «Лицей №31» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществляться одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Лицей № 31»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- через портал «Госуслуги РФ».

2.13.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык (мокшанский, эрзянский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «Лицей № 31» в сети «Интернет».

2.13.2. Для приема в МОУ «Лицей №31»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении МОУ «Лицей № 31» очно родители или законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Лицей №31» на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Лицей №31» не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся школа размещает копии документов и информацию на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в МОУ «Лицей №31» определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.20.1. Прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Уставом школы, локальными актами «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МОУ «Лицей №31» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о профильных классах» и настоящим Положением.

2.21. При организации обучения в классах компенсирующего обучения прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.22. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.Административные процедуры

3.1. Подача заявления о приеме в МОУ «Лицей №31» производится по форме установленного образца.

При приеме заявления предъявляется оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. В ходе приема документов от заявителей специалист школы (заведующий канцелярией или делопроизводитель) осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме для приема в МОУ «Лицей №31», в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заявления граждан о приеме в МОУ «Лицей №31» регистрируются в журнале регистрации приема заявлений.

3.4. Заявителю, подавшему Заявление о приеме в МОУ «Лицей №31», выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Датой принятия к рассмотрению Заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших Заявлений.

3.5. Прием обучающихся в МОУ «Лицей №31» оформляется приказом директора лицея:

3.5.1. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5.2. для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. На каждого обучающегося, принятого в МОУ «Лицей №31», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



Изменения

в Положение «О порядке приема обучающихся»

В связи с вступившим в силу Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 23 января 2023 года) (редакция, действующая с 1 марта 2023 года); Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784 (с 1 марта 2023 г.). внести изменения в положение о порядке приема обучающихся в МОУ «Лицей №31»

В пункт 1.1. добавить: «ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в порядке зачисления детей в первый класс с 2023 г.);

Приказ Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

<https://docs.cntd.ru/document/565697396?marker=65201M> (Электронный фонд правовых и технических документов)».

В пункт 2.1. добавить: «Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно»

Пункт 2.3. изменить «Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона»

Пункт 2.4. изменить: «В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В пункт 2.6. добавить: «Прием указанного заявления может осуществлять одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

В пункт 3.4. добавить: «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

Добавить пункт 3.7. «Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»