

Принято  
На педсовете МОУ «Лицей №31»  
«4» 28.03 2025г.  
Протокол № 4

Утверждаю:  
Директор МОУ «Лицей №31»  
г.о.Саранск

  
  
Т.С. Колмыкова  
26 от 28.03 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №31» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г (с изменениями от 23.01.2023 г),

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784,

- Приказом Минопросвещения РФ от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом учреждения МОУ «Лицей № 31» и иными нормативно-правыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (далее Положение) регламентирует прием граждан в МОУ «Лицей №31» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **2. Правила приема**

2.1 Правила приема граждан в МОУ «Лицей №31» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Саранск осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной

законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в МОУ «Лицей № 31» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможно по заявлению родителей (законных представителей) детей, согласованному Администрацией г.о. Саранск (учредителя).

2.3. Прием в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных образовательных организациях детям, указанным в абзаце втором ч.6, ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». По месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6, ст.46 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 В приеме в МОУ «Лицей №31» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнения условий, установленных ч.2.1 ст. 78 Федерального закона за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации г.о. Саранск.

Прием в МОУ «Лицей № 31» осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка

2.7.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.7.2 Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов и его комплектность. В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего (далее – тестирование), согласно приказу Министерства образования Республики Мордовия от 21.03.2025 г. № 284-ОД «Об организации тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства».

2.7.3 Информацию о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.4 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирование уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных (муниципальных) услуг и (или) сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый) или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающей на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Лицей №31» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Мордовия: Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовии.

2.10. МОУ «Лицей №31» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка (мокшанского и эрзянского) осуществляется по заявлению родителей.

2.12. МОУ «Лицей №31» размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации городского округа Саранск о закрепленной территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года.

2.13. МОУ «Лицей №31» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.14. Прием граждан в МОУ «Лицей №31» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык (мокшанский, эрзянский);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «Лицей № 31» в сети «Интернет».

2.14.2. Для приема в МОУ «Лицей №31»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении МОУ «Лицей № 31» очно родители или законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14.3 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность предоставления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, или иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступившего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 классы) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего. Являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Лицей №31» на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Лицей №31» не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся школа размещает копии документов и информацию на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.19. Количество классов в МОУ «Лицей №31» определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.21. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21.1. Прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Уставом школы, локальными актами «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МОУ «Лицей №31» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о профильных классах» и настоящим Положением.

2.22. При организации обучения в классах компенсирующего обучения прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.23. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

### **3.Административные процедуры**

3.1. Подача заявления о приеме в МОУ «Лицей №31» производится по форме установленного образца.

При приеме заявления предъявляется оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



3.2. В ходе приема документов от заявителей специалист школы (заведующий канцелярией или делопроизводитель) осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме для приема в МОУ «Лицей №31», в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.4. Заявителю, подавшему Заявление о приеме в МОУ «Лицей №31», выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Датой принятия к рассмотрению Заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших Заявлений.

3.5. Прием обучающихся в МОУ «Лицей №31» оформляется приказом директора лицея:

3.5.1. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5.2. для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. На каждого обучающегося, принятого в МОУ «Лицей №31», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.