

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 31» г.о. Саранск**

Принято на заседании  
педагогического совета МОУ  
«Лицей № 31»  
Протокол № 3 от 16.01.2025 г.

«УТВЕЖДАЮ»  
Директор МОУ «Лицей № 31»  
\_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.  
Приказ №\_8\_\_от\_12.02 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об официальном сайте Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 31»**

**Саранск, 2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об официальном сайте МОУ «Лицей № 31» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями от 14.07.2022 г.;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации. Утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3 Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Структура официального сайта**

2.1. официальный сайт МОУ «Лицей № 31» (далее - образовательная организация) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенными в сети интернет. Официальная страница сайта - <https://liczej31saransk-r13.gosweb.gosuslugi.ru>

2.2 официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещению (опубликованию) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует лицензионного заключения или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденный приказом Рособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ.

Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство», «Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Доступная среда», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации».

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги), разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4 Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5 На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты Учредителя образовательной организации и

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

### **3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1 Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности администратора сайта.

#### 3.2 Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменениями нормативных требований к официальным сайтам образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в рабочем состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-коммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

- организует проведение регламентных работ на сервере;

- обеспечивает разграничение доступа сотрудников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной

организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет и редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации;

3.3 Структура официального сайта и изменения в ней утверждаются директором образовательной организации.

3.4 Подготовку и представление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивает сотрудник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора образовательной организации и сотрудники, ответственные за проведение мероприятия.

3.5 Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6 Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в неё изменений.

3.7 Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях представляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем за 1 рабочий день по его итогам, если ответственным лицом принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8 Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте образовательной организации, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9 Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF, GIF. Информация или материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администрацией сайта.

3.10 Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации информации и материалов. Поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации**

4.1 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, излагается общеупотребительными словами на государственном русском языке.

4.2 На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация).

- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллективных органов управления образовательной организацией, предложениями родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3 Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4.4 Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации необязательная информация размещается (публикуется) на сайтах в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию физических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающую социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1 Ответственность за представленные к размещению на официальном сайте образовательной организации за недостоверную или некачественную информацию и материалы, в том числе утратившими юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими и синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку и обновление информации, утвержденные приказом директора.

5.2 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте образовательной организации несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3 Ответственность за качественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта образовательной организации для целей и задач настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя представленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появлению на официальном сайте образовательной организации информации, не отвечающим требованиям п. 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушению работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;

5.4 Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет директор образовательной организации.